

УТВЕРЖДЕН
Приказом ФБУН
«Новосибирский НИИ
гигиены» Роспотребнадзора
от «3» июня 2026г. № 22

**План противодействия коррупции в
ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора на 2025 - 2028 годы**

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение анализа локальных нормативных актов Института на предмет соответствия актуальному антикоррупционному законодательству РФ и внесение в них необходимых изменений	Главный бухгалтер, специалист по кадровой работе, юристконсульт	На систематической основе
2.	Проведение разъяснительной работы о порядке заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием компьютерной программы, разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Специалист по кадровой работе, начальник информационно-аналитического отдела	Ежегодно, до 15 февраля
3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Института. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Главный бухгалтер, специалист по кадровой работе	Ежегодно, до 01 марта
4.	Анализ за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам	Главный бухгалтер, специалист по кадровой работе, юристконсульт	Ежегодно, до 15 марта
5.	Направление в службу Роспотребнадзора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, подлежащих публикации на сайте Роспотребнадзора	Главный бухгалтер, специалист по кадровой работе, начальник информационно-аналитического отдела	Ежегодно, в соответствии с запросом РПН

6.	Анализ соблюдения запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции. Осуществление контроля исполнения работниками Института обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Главный бухгалтер, специалист по кадровой работе	Ежегодно, в рамках приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Института
7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Института о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия Института по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	На систематической основе при наличии оснований
8.	Выявление возможности возникновения конфликта интересов, отслеживание служебного поведения в соответствии с требованиями	Начальники отделов, специалист по кадровой работе	На систематической основе
9.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Института, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления конфликта интересов	Специалист по кадровой работе	На систематической основе, при оформлении работников на работу
10.	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Начальники отделов, специалист по кадровой работе	На систематической основе
11.	Проведение семинаров, разъяснительных бесед, информирование и правовое просвещение работников (в том числе впервые принятых): - противодействие коррупции; - этика служебного поведения работника учреждения; - формирование негативного отношения работников к коррупционным проявлениям; - соблюдение «Регламента обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»	Начальники отделов, специалист по кадровой работе	Ежеквартально
12.	Подготовка и направление в Роспотребнадзор отчета о	Специалист по	В соответствии с

	ходе реализации Плана противодействия коррупции	кадровой работе	запросом РПН
13.	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Юрисконсульт, начальники отделов, специалист по кадровой работе	На систематической основе при наличии оснований
14.	Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов Института на предмет коррупционной составляющей	Юрисконсульт	На систематической основе
15.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Начальники отделов, юрисконсульт, специалист по кадровой работе	На систематической основе при наличии оснований
16.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение анализа (на постоянной основе) о наличии (отсутствии) конфликта интересов между участником закупки и членами Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации до момента процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Внесение изменений в План - мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (при необходимости).	Контрактный управляющий юрисконсульт, начальник информационно - аналитического отдела, главный бухгалтер	На систематической основе
17.	Обеспечение участия должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подготовке предложений по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников Института ведомственными и государственными наградами	Начальники отделов, специалист по кадровой работе	На систематической основе

	Российской Федерации		
18.	Актуализация и обновление нормативных документов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе по предупреждению коррупционных проявлений на информационном стенде Института	Специалист по кадровой работе	Ежеквартально
19.	Своевременное размещение на сайте Института информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Начальник информационно-аналитического отдела, специалист по кадровой работе	На систематической основе
20.	Обеспечение возможности конфиденциально, не опасаясь преследования, представления гражданами и организациями, информации о фактах коррупции посредством приема электронных сообщений с использованием официального сайта Института, в т.ч. анонимно	Начальник информационно-аналитического отдела, специалист по кадровой работе, секретарь руководителя	На систематической основе
21.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Институте и организация проверки таких фактов. Обеспечение представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых сотрудники размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Начальники отделов, специалист по кадровой работе	На систематической основе
22.	Обеспечение своевременного учета имущества (инвентаризации) Института	Заведующий административно-хозяйственного отдела, главный бухгалтер	На систематической основе
23.	Внесение изменений в План противодействия коррупции в Институте	Заместитель директора по общим вопросам, специалист по кадровой работе, юрист-консульт	На систематической основе с учетом изменений законодательства о противодействии коррупции